

# LEIGEAVTALE FOR ØLEN KULTURHUS

## Utleigar: Ølen kulturhus

Ved utleigeansvarleg: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

## Leigetakar:

Navn: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Fakturaadresse: \_\_\_\_\_

Tidsrom for leige f.o.m. \_\_\_\_\_ dag \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ kl. \_\_\_\_\_

t.o.m. \_\_\_\_\_ dag \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ kl. \_\_\_\_\_

Utleigeareal: Heile huset      Stor sal      Litlesal      Foaje

Skal amfiet brukes?	Ja	Nei
Lydanlegg/prosjektor?	Ja	Nei
Leige av "lydmann"?	Ja	Nei

### Leigetaker pliktar:

Å gjera seg kjend med ordensreglane (side 2 i kontrakt)

Å gjera seg kjend med internkontrollen (egen perm)

Å gjera seg kjend med branninstruksen (egen perm)

**Leigetaker har lese og gjort seg kjend med gjeldande utleigereglar og vedkjenner seg økonomisk ansvar som følgje av brot på reglane.**

Leigekontrakten er i to (2) eksemplar - ein til kvar av partane.

Dato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
sign. Leigetaker

\_\_\_\_\_  
sign. Ølen Kulturhus